

Formalia artikler – huskeliste ved aflevering

Tekst

- Angiv skribentens navn(e) under overskriften
- Overvej om nogle af tekstens informationer skal præsenteres i en faktaboks
- Citater angives med ”...” uden kursiv
- Titler på bøger, udstillinger m.m. skal stå i kursiv
- Efter artiklens slutning angiver du navn, titel og evt. arbejdssted
- Billedtekster skriver du nederst – husk at angive hvilke tekster, der passer til hvilke billedfiler. Husk fotokreditering i billedteksten

Billeder

- Billedfiler sendes separat
- Navngiv billedfiler med tal: 1,2,3 osv.
- Jo højere opløsning jo bedre – en retningslinje er 300 dpi og minimum 1000 pixels på den lange led for at billedet overhovedet kan bruges.
- Skribenten har ansvar for at klare, at magasinet må bruge billederne vederlagsfrit på både print, website og sociale medier. Rettighedshavere, der skal klare kan fx være fotograf og efterkommere, kunstner og efterkommere, ejer af værk/genstand og afbildede personer.
- Billedtekster skriver du nederst under artiklen – husk at angive hvilke tekster, der passer til hvilke billedfiler.
- Husk fotokreditering i billedteksten.

Redaktionen forbeholder sig ret til at udvælge billeder blandt det indsendte materiale eller at komme med forslag til alternativer. Dette kan betyde, at ikke alle billedtekster kommer med.

Tips til den gode artikel

- Overvej at fokusere på et enkelt aspekt af det projekt du vil beskrive i artiklen i stedet for at forsøge at favne alle aspekter. Hvad er det allermest interessante ved projektet? Det giver tit indgangsvinklen mere kant og vækker mere nysgerrighed hos læseren.
- De fleste vil gerne lære af succeshistorierne, men nogle gange kan det være mindst lige så vigtigt og interessant at læse om det, der er svært. Så hvor er udfordringen, konflikten eller problemet?
- Før du begynder at skrive, kan det være en hjælp at prøve at formulere en sætning, der så konkret og kort som muligt siger, hvad du vil fortælle. Vurder om det lyder spændende eller om det skal vinkles anderledes. Formuler også gerne en sætning om, hvorfor du mener det er interessant for magasinet læsere. Brug de to sætninger som rettesnor når du skriver. Det kan være et værktøj til at gøre artiklen skarp og sammenhængende.
- Gode billeder af høj fotografisk kvalitet er guld værd i en magasinudgivelse og gør artiklen mere appetitvækkende.